

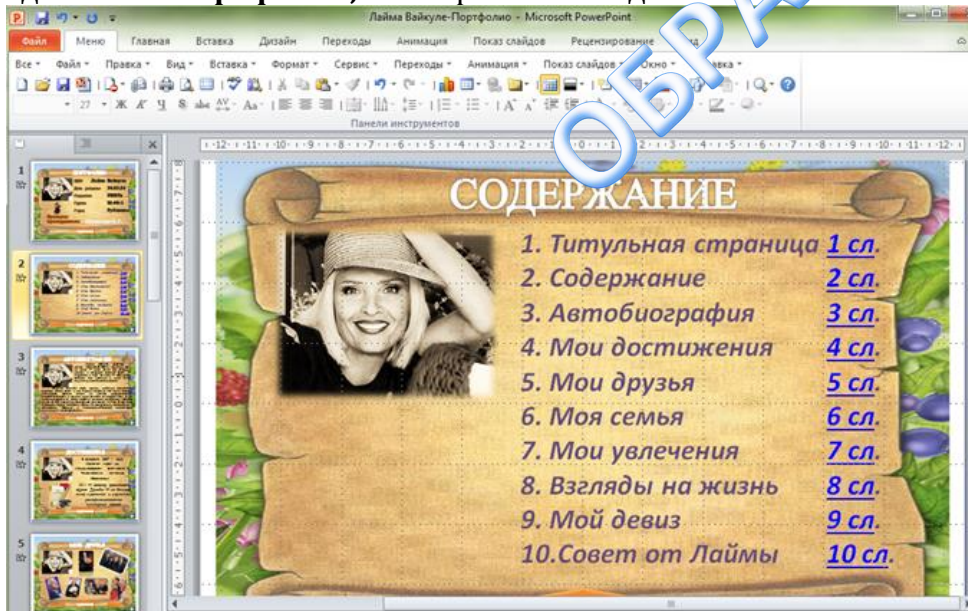
Лабораторно-практическая работа № __

ТЕМА: «Ms Power Point. Создание, форматирование и редактирование презентаций».

ЦЕЛЬ УРОКА: научиться создавать, форматировать и редактировать презентации.

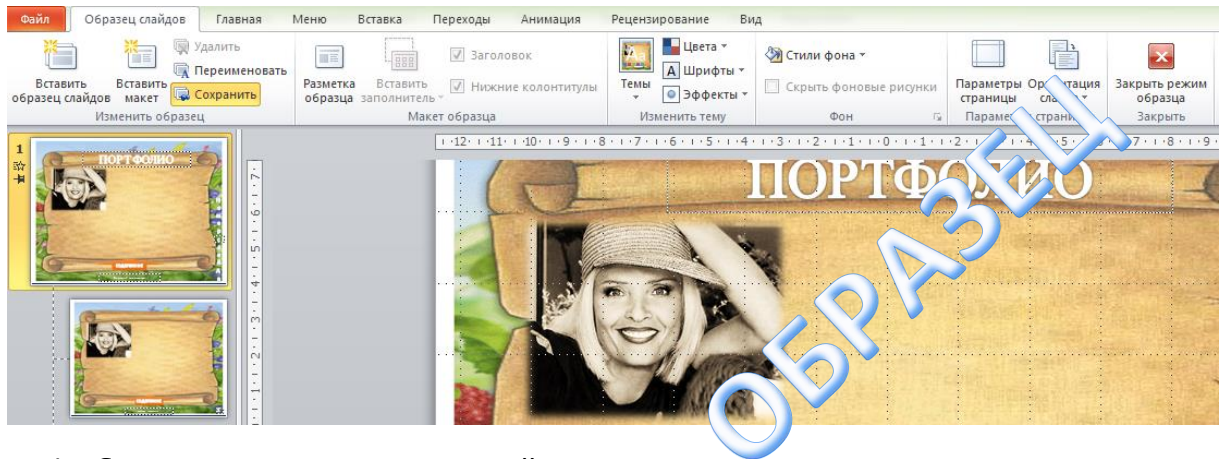
ХОД РАБОТЫ:

1. Включаем компьютер, запускаем программу *Ms PowerPoint*.
2. Создаем свое портфолио, в котором 10 слайдов.

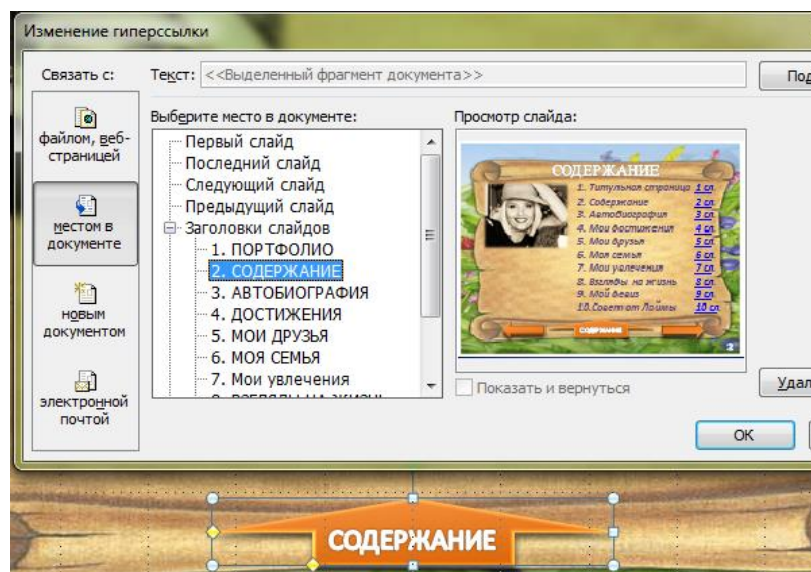
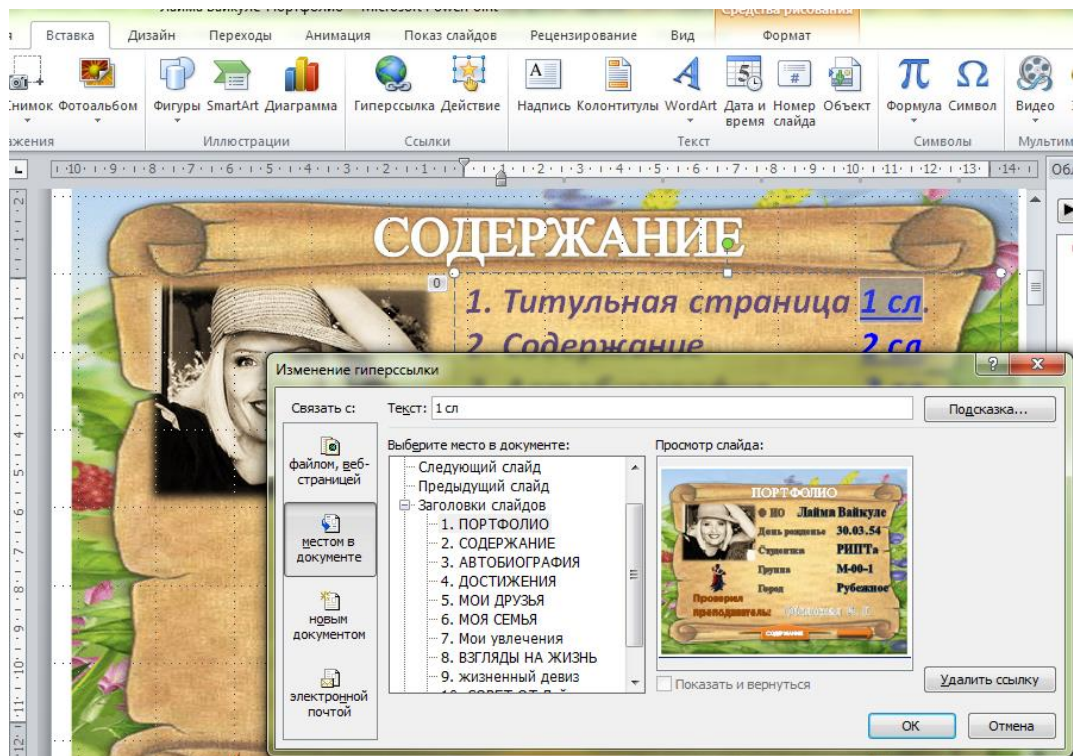


										Лист
										1
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лайма Вайкуле, гр. М-00-1					

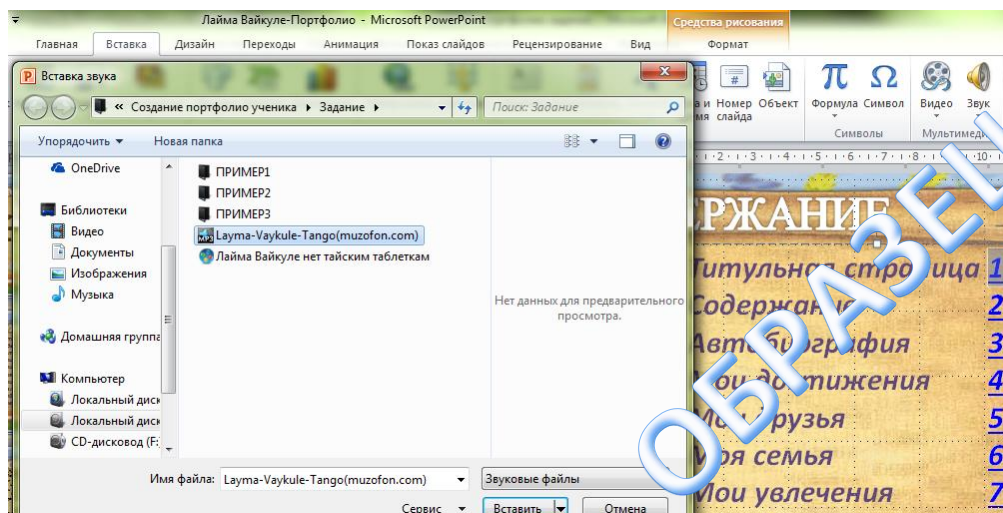
3. Создаем фон с одинаковым наполнением, для чего используем режим **Образец слайда**.



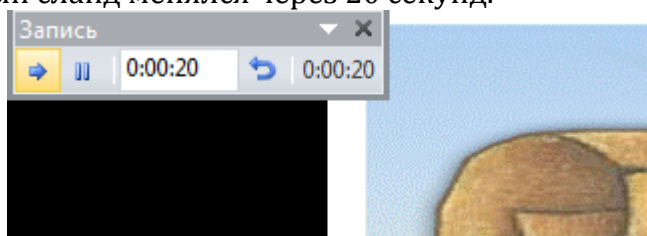
4. Создаем переходы между слайдами, для этого используем *гиперссылку*.



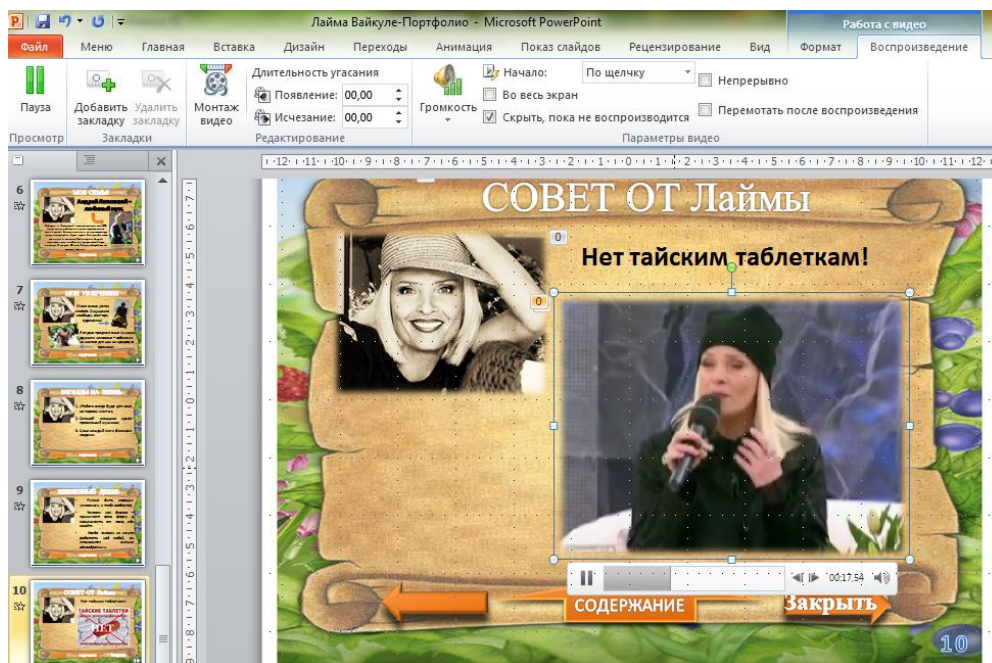
5. Вставляем звуковое сопровождение для всей презентации. Делаем так, чтобы звук воспроизводился в течение всего показа портфолио.



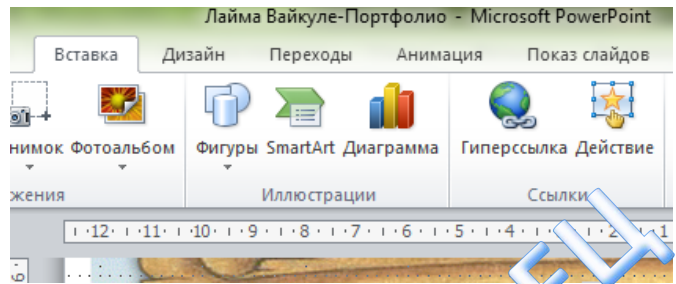
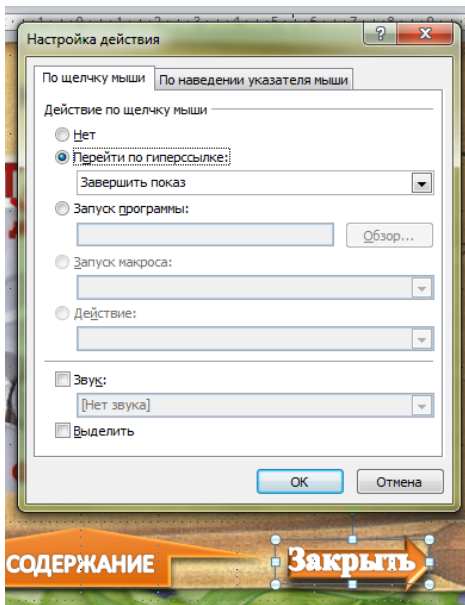
6. Изменили показ каждого слайда по времени воспроизведения. Делаем так, чтобы каждый слайд менялся через 20 секунд.



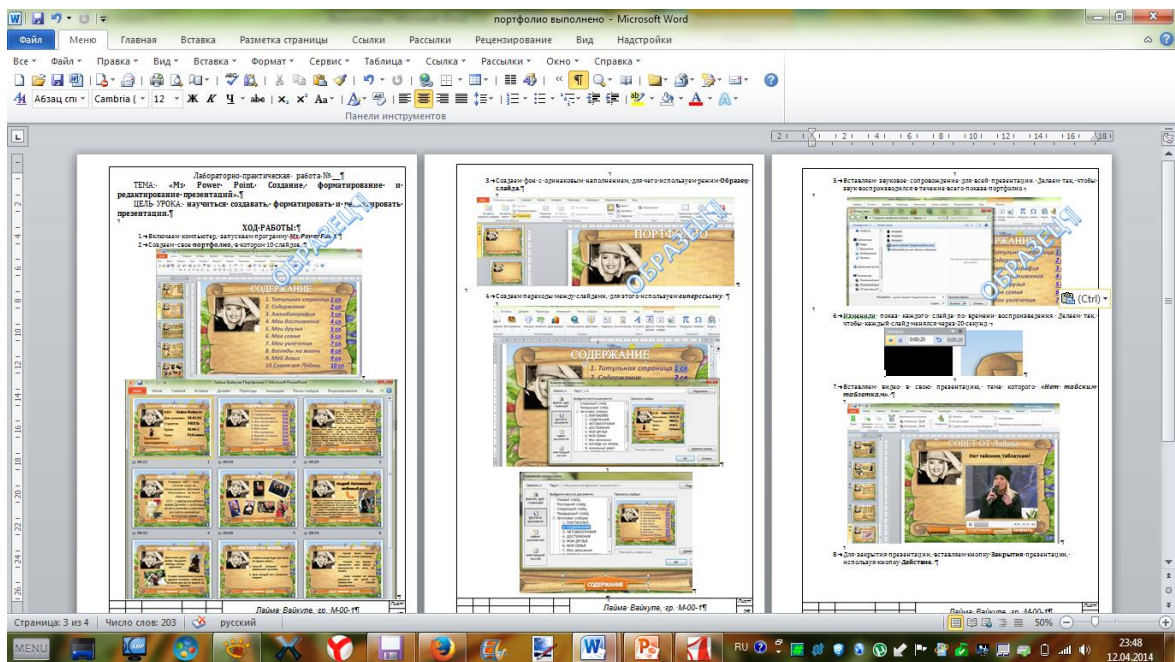
7. Вставляем видео в свою презентацию, тема которого «Нет тайским таблеткам».



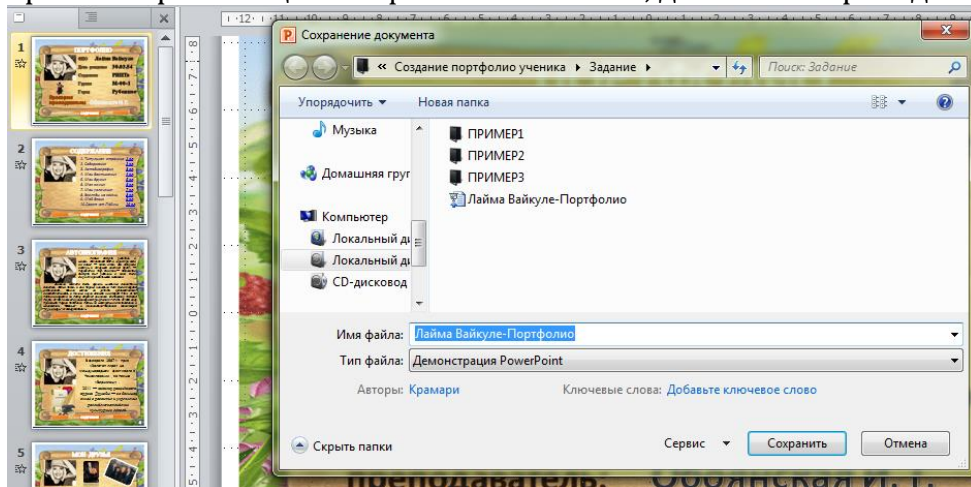
8. Для закрытия презентации, вставляем кнопку **Закрытия** презентации, используя кнопку **Действие**.



9. Оформляем работу в текстовом редакторе Ms Word.



10. Сохраняем презентацию на флэш-накопитель, для показа преподавателю.



ВЫВОД: научилась создавать, форматировать и редактировать презентации.

						Лист
						4
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		